

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений и
социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методической
работе

Е. Н. Дятлова

20 11 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 46.04.01 История

Программа магистратуры –

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 2

Луганск, 2025

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 46.04.01 История очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057 и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н; «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент, кандидат исторических наук, доцент Милокост Любовь Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «14» сентября 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Протокол от «15» сентября 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института истории, международных отношений и социально-политических наук

 И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В. В. Савенков

1. Общие положения

«Преддипломная практика» входит в раздел «Практики» учебного плана направления подготовки 46.04.01 История (индекс Б2.О.03(Пд)).

Преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История. Она направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и представляет собой вид учебной работы, которая непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и включает в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу.

Программа практики разработана в соответствии с:

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057;

Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Руководство практикой от кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

2. Цели и задачи практики

Целью прохождения преддипломной практики является развитие компетенций посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю на заседании выпускающей кафедры в форме предзащиты.

Достижение поставленной цели обеспечивается посредством решения следующих **задач**:

- закрепление профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- анализ и систематизация материалов по теме ВКР;
- разработка программы научных исследований и методологии их реализации;
- завершение работы над созданием научного текста;
- повышение качества коммуникативных, включая ролевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению;
- подготовка к защите ВКР в рамках государственной аттестации;

Цели и задачи данной практики логично связаны с изученными целого ряда дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой

участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 46.03.01 История.

Перечень панируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p>	<p>Знает: понятие проблемной ситуации, причины, способствующие появлению проблемных ситуаций и механизмы их урегулирования на основе целостного подхода, алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними подбирать необходимые средства, разрабатывать варианты по решению проблемных ситуаций.</p> <p>Владеет: навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации.</p>
УК-2	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p>	<p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p>
УК-6.	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом

	<p>саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Владеет методологией и методикой проведения фундаментальных и прикладных исследований в области отечественной и всеобщей истории, приемами использования знаний в области отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности. ОПК-2.2. Демонстрирует знание основных направлений современной историографии, способен критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.</p>	<p>Знает: основные направления современной историографии, методологию критического оценивания различных интерпретаций прошлого в историографической теории и практике; Умеет: анализировать и оценивать перспективы применения полученных знаний в области истории и историографии при проведении исследований и в педагогической деятельности; Владеет: методологией и методикой проведения фундаментальных и прикладных исследований в области отечественной истории.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений. ОПК-3.2. Понимает сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода. ОПК-3.3. Обладает навыками проектирования и проведения</p>	<p>Знает: многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений; Умеет: понимать и оценивать сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода; Владеет: навыками проектирования и проведения исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях.</p>

	исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях.	
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основных проблем исторического познания, современных научных теорий и методологии исторической науки.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует и критически оценивает основные проблемы исторического познания, современные научные теории и методологию исторической науки, а также возможности их применения в современных научных стратегиях исследовательской практики и педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Применяет знание теории и методологии исторической науки в исследовательской практике и педагогической деятельности.</p>	<p>Знает: методику анализа исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития; принципы формализации исторических данных и явлений; основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач.</p> <p>Умеет: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; применять междисциплинарные подходы к изучению исторического процесса; осуществлять сотрудничество с различными представителями из других областей знаний в ходе решения поставленных задач.</p> <p>Владеет: навыками анализа и обобщения результатов научного исследования на основе методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами; основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач.</p>

3. Вид и объем практики в структуре ОПОП

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	производственная, концентрированная
Тип практики	преддипломная
Место проведения практики	кафедра всемирной истории и международных отношений
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	зачёт с оценкой

4. Особенности организации практики

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики – заведующим кафедрой.

Руководитель практики от кафедры:

– до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;

– проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;

– составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

– организовывает и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;

– предоставляет студентам Программу практики;

– участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;

– обеспечивает проведение итоговой студенческой конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

– отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Руководитель практики так же осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы студента; выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

5. Содержание и структура практики

Основными этапами практики являются:

Подготовительный этап – обсуждение с руководителем практики подготовленных вариантов выпускных квалификационных работ, внесение необходимых корректив, доработка текста ВКР.

требованиями ГОСТа и нормативных документов Университета. Проверка научными руководителями качества оформления, устранение полученных замечаний. Подготовка докладов на защиту магистерской диссертации, их обсуждение, устранение замечаний. Организация и проведение

предзащит магистерских диссертаций. Обсуждение предзащит и выработка рекомендаций по повышению их качества.

Заключительный этап – подготовка отчета по практике.

6. Формы контроля результатов практики

Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы контроля
Подготовительный (организационный) этап		
Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики	Составление индивидуальных планов Изучение программы практики	Проверка ведения дневника практики. Собеседование.
Основной этап		
Работа над окончательным вариантом текста научной работы и оформление ВКР в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам	Оформление научного аппарата выпускной квалификационной работы Оформление списка источников и литературы Корректировки основного текста научной работы	Проверка научного аппарата ВКР, текста работы, оформления списка источников и литературы
Заклучительный этап		
Упорядочение накопленной информации	Обработка материалов практики	Предварительная проверка дневника практики
Рефлексивно-оценочный		
Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики	Оформление дневника практики, получение отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта	Итоговая конференция, защита результатов практики. Зачёт с оценкой

7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется путем обсуждения проблем, выводимых на консультациях с руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий,

связанных с практикой.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности практиканта при наличии отчетной документации по практике. Она предполагает написание отчета, а также его защиту. К моменту аттестации обучающимся представляется пакет отчетной документации.

По итогам практики магистранты предоставляют: а) дневник практики; б) отчет о прохождении практики.

В отчете укладывается:

- задание на практику, сроки и место её прохождения;
- описание работы, выполненной на практике;
- обозначение результатов работы, достигнутых магистрантом;
- подведение итогов проделанной работы, замечания и предложения магистранта.

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики:

- записи дневника оформляются на каждый день работы на практике;
- записи должны содержать сведения о дате, выполненной работе, а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий;
- дневник практики должен быть подписан руководителем практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи : учебное пособие / Н. И. Колесникова. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109556>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методология научного творчества : учебно-методическое пособие / составитель А. П. Попов. — Москва : МТУСИ, 2024. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439211> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Положение о магистерской диссертации. URL: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/19_polozhenie_o_magisterskoy_dissertatsii.pdf

4. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования Луганской Народной Республики. URL: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

Б) дополнительная литература:

5. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренъков, Н. Д. Осипова. – М. : Университет, 2009.

6. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации. 5-е изд. – М. : Флинта, Наука, 2009.

7. ГОСТ 7.1. -2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8. ГОСТ 7.0.5.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В) Интернет-ресурсы

9. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php.

10. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный.

11. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <https://mklnr.su/lug-bibl-gork.html>.

12. ЭБС «IPR SMART»: электронно-библиотечная система / ЭБС «IPR SMART» ; ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного осуществления практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Это позволит студентам успешно выполнить запланированные учебные мероприятия, приобрести первичные практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для будущей их профессии.

К материально-технической базе необходимо отнести следующие ее элементы: наличие рабочего места для практиканта; наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им; возможность пользования Интернет- ресурсом; программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной

информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Лист дополнений и изменений

[illegible]